



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Dezernat Personal und Recht (DPR), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

Referent Recht (m/w/d) **- Kennwort: Recht DPR -**

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende **Aufgabengebiete**:

- juristische Beratung, Beurteilung und Begleitung allgemeiner Rechtsangelegenheiten der HSZG und rechtsrelevanter Vorgänge des Rektorates sowie weiterer hochschulinterner Gremien,
- rechtliche Beratung der Struktureinheiten bei der Erarbeitung und Prüfung von Vorlagen, Ordnungen und anderen Dokumenten (Rundschreiben, Merkblätter) sowie der Neuausrichtung von Geschäftsabläufen und -prozessen,
- juristische Begleitung von gerichtlichen und außergerichtlichen Rechtsstreitigkeiten der HSZG,
- selbständige Führung von arbeits- und disziplinarrechtlichen Angelegenheiten und Verfahren der Bediensteten der Hochschule (Angestellte, Beamte, Hilfskräfte) einschließlich der verfahrensrechtlichen Führung von Disziplinarverfahren und Prozessvertretung sowie Erstellung gerichtlicher und außergerichtlicher Schriftsätze,
- Mitwirkung bei der Begleitung von Personalauswahlverfahren,
- rechtliche Begleitung und Beratung in Berufungsverfahren,
- Erarbeitung von Vorlagen und Dokumenten zur Erstellung sowie Prüfung von Dienstzeugnissen.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/ Diplom/ Staatsexamen) auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften,
- berufliche Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement,



- juristische Kenntnisse bzw. Erfahrungen auf den Gebieten Allgemeines Verwaltungsrecht, Arbeits-, Tarif-, Beamten- und Disziplinarrecht, Haushalts-, Wahl- und Hochschulrecht,
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- ausgeprägte soziale Kompetenz, Kommunikations- und Argumentationsstärke.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- berufspraktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung,
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement.

Wir erwarten von Ihnen

- hohes Maß an Loyalität sowie an, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit,
- gewissenhafte und präzise, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise,
- Kompetenz und seriöses Auftreten im Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen (wissenschaftliches und nichtwissenschaftliches Personal, BewerberInnen, Führungskräfte und Externe),
- Fähigkeit zu proaktiver, lösungsorientierter und ausgeglichener Arbeitsweise, auch in komplexen Zusammenhängen,
- Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- die Bereitschaft zum Einsatz an beiden Standorten u. ggf. zur Durchführung von Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe **13 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau, Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **24.02.2024** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dezernentin des Dezernates Personal und Recht, Frau Heike Kallweit (H.Kallweit@hszg.de; Tel.: 03583/612-3060). Weitere Informationen zur Hochschule Zittau/Görlitz finden Sie unter www.hszg.de

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

