



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz ist in der zentralen Einrichtung Hochschulbibliothek (HSB) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Teilzeitstelle (30 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn Hochschulbibliothek (m/w/d) - Kennwort: 69-2024 HSB -

unbefristet zu besetzen.

Der/die StelleninhaberIn hat insbesondere folgende **Aufgaben**:

- Einsatz im Ausleih- und Benutzungsdienst einschließlich Bearbeitung von Vormerkungen und Verlängerungen, Gebührenreinnahme und Erteilen von Auskünften zu Katalog, Recherchen, Datenbanken usw.,
- Recherchen im Katalog- und/oder Verbundsystem auf Anfrage,
- Betreuung des elektronischen Bibliothekssystems inklusive Anlage von Benutzerkonten und Bearbeitung elektronischer Bestellungen,
- Einstellung von Medien und Sicherstellen der Regalordnung,
- Mitarbeit im Geschäftsgang
 - Inventarisierung und Aussonderung von Zeitschriften und DINs am Standort Görlitz,
 - Bearbeitung von Loseblattsammlungen,
 - Aussonderungen im Bibliotheks- und Verbundsystem,
- Anleitung und Betreuung von studentischen Hilfskräften,
- Magazinbetreuung/Pflege des Buchbestandes,
- Betreuung, Aktualisierung und Pflege der Präsentationsbildschirme sowie Pflege und Aktualisierung der physischen Werbeträger und
- Mitwirkung bei Digitalisierungsvorhaben und Veränderungsprozessen der Hochschulbibliothek.



Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Berufsabschluss als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste bzw. gleichwertige Qualifikation und/oder langjährige Erfahrungen im Bibliothekswesen,
- anwendungsbereite Kenntnisse und sicherer Umgang mit Datenbanken sowie der Bibliothekssoftware LIBERO,
- anwendungssichere Englischkenntnisse,
- technisches Verständnis.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- weitere Sprachkenntnisse (z. B. Polnisch, Tschechisch),
- Erfahrungen in den Bereichen Hochschulverwaltung und -strukturen,
- Interesse an neuen Trends und Technologien zum Aufgabengebiet für die Anwendung in der Hochschulbibliothek.

Wir erwarten von Ihnen

- strukturierte, lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Engagement und Zuverlässigkeit,
- Bereitschaft zum Einsatz an beiden Standorten sowie zeitliche Flexibilität in Abhängigkeit von den Erfordernissen im Verlauf des Studienjahres,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- freundliches und verbindliches Auftreten.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **6 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Görlitz. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **27.11.2024** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)



Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Hochschulbibliothek, Frau Anke Rubel (A.Rubel@hszg.de, Tel.: 03581 374-4301). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

