



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvolle Arbeitgeberin, die die Potentialentwicklung ihrer Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Zentrum für Wissenstransfer und Bildung (ZWB), ist im Rahmen eines durch das Sächsische Staatsministerium für Kultus geförderten Projektes „Ostsächsisches Schulnetzwerk der Initiative Digitale Schulen Sachsen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn Schulnetzwerk (m/w/d)

- Kennwort: 63-2024 MIT -

befristet bis zum **31.12.2025** zu besetzen.

Der/die StelleninhaberIn hat insbesondere folgende **Aufgaben**:

Unterstützung der Koordination im Netzwerkaufbau des Teilschulnetzwerks „Digitale Schule Sachsen“ in der Region Ostsachsen bei der

- Pflege von Kontakten zu Schulen, Bildungseinrichtungen und anderen relevanten Partnern,
- Vermittlung und Pflege von potentiellen Kooperationspartnern für die Schulen,
- Planung und Koordination von Schulbesuchen und Abstimmungen mit den beteiligten Schulen zu Netzwerkformaten.

Veranstaltungsmanagement

- Planung, Organisation und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen mit den Netzwerkpartnern,
- Organisation von Austauschformaten.

Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung von Pressetexten, Newslettern und Social-Media-Inhalten,
- Berichterstattung und Dokumentationen von Netzwerkaktivitäten,
- Bereitstellung von Informationstexten, Grafiken für Webauftritt und Informationsmaterial.

Administration

- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben wie Büroorganisation, Datenpflege und hochschulinterne Kommunikation.



Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bezug zum o.g. Aufgabengebiet,
- Erfahrung im Netzwerkaufbau und der Pflege von Kooperationen,
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement, insbesondere in der Planung und Durchführung von Events,
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich der Erstellung von Pressemitteilungen und Social-Media-Inhalten.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Kenntnisse zur Forschungsregion sowie zum regionalen Strukturwandel,
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ministerien, Kenntnisse politischer Gegebenheiten und Umgang mit Verwaltungsstrukturen,
- Kenntnisse im Projektmanagement,
- Erfahrungen in der Nutzung und Gestaltung öffentlichkeitswirksamer Medien.

Wir erwarten von Ihnen

- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten und Prioritäten zu setzen,
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, auf verschiedene Zielgruppen einzugehen,
- Sicherer Umgang mit MS-Office und anderen relevanten Software-Tools,
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **9b TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Görlitz. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Hochschule Zittau/Görlitz hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil der Frauen im Bereich der Lehre und Forschung zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **27.10.2024** (Posteingang) **per Email** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)



Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Projektleiter, Prof. Dr. phil. Matthias Längrich (M.Laengrich@hszg.de, Tel.: 03581/374-4265). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

