



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz ist in der zentralen Einrichtung Hochschulrechenzentrum (HRZ) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

IT-AdministratorIn Campus.Connect² (m/w/d)

- Kennwort: 57-2025 BundID Technik -

befristet bis zum 31.10.2027 zu besetzen.

Das Projekt Campus.Connect² dient der Pilotierung und Integration der BundID und der EUDI-Wallet in die Hochschulverwaltung. Die Aufgaben umfassen folgende Schlüsselbereiche:

Fachliche Begleitung der BundID-Integration:

- **Architektur- und Spezifikationsberatung:** Bereitstellung von Fachexpertise zu den gängigen Identitäts- und Authentifizierungsprotokollen (z.B. OIDC/SAML) zur sicheren Anbindung externer ID-Provider an interne Systeme (z.B. HISinONE und Formcycle).
- **Datenschutz und Governance:** Fachliche Begleitung der Prozesse zum Nutzer- und Daten-Mapping sowie der Datenverarbeitung, um die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen (z.B. DSGVO) und der gesetzlichen Vorgaben sicherzustellen.

Unterstützung BundID Postfach und ZBP-Versand:

- **Prozess- und Konfigurationsberatung:** Fachliche Unterstützung bei der Implementierung und Konfiguration zentraler digitaler Postfach- und Zustellungskomponenten (z.B. ZBP-Versand) im Verwaltungssystem HISinONE.
- **Rechtskonformität:** Validierung und Sicherstellung, dass die Prozesse der digitalen Zustellung den Anforderungen des E-Government und des digitalen Verwaltungsaktes entsprechen.

EUDI-Wallet und Verifiable Credentials (VCs):

- **Standard-Expertise:** Beratung zur Konzeption und Modellierung digitaler Nachweise (Verifiable Credentials/VCs) auf Basis aktueller und zukünftiger europäischer Rahmenwerke (z.B. EUDI-Wallet, eIDAS 2.0).
- **Implementierungs-Support:** Bereitstellung von technischem Input zur Umsetzung der Aussteller-Komponenten (Issuer) für die kryptografische Generierung und Signierung dieser digitalen Zertifikate.



Koordination und Interoperabilität:

- **Interoperabilität und Abstimmung:** Pflege des fachlichen und technischen Austauschs mit externen Pilotprojekten und relevanten Stellen zur Gewährleistung der Interoperabilität und zur Nutzung von Synergien.
- **Wissensmanagement und Risiko:** Agieren als zentrale Wissensbasis, Durchführung von technischen Reviews und Risikobewertungen, um die technische Stabilität und die langfristige Tragfähigkeit der Lösungen zu gewährleisten.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, oder vergleichbarer Studiengang,
- einschlägige Berufserfahrung,
- fundierte Kenntnisse im E-Government / BundID / EUDI-Wallet,
- Kenntnisse der Spezifikationen und Standards für die EUDI-Wallet und überprüfbare Nachweise (Verifiable Credentials/VCS),
- praktische Erfahrung mit Hochschulinformationssystemen, idealerweise mit HISinOne und/oder digitalen Formularmanagementsystemen wie Formcycle,
- nachgewiesene Erfahrung in der Analyse, Konzeption und Implementierung von sicheren Schnittstellen (z.B. REST, SAML, OIDC) und digitalen Identitätslösungen,
- Fähigkeit zur strukturierten Planung und Steuerung von Teilprojekten sowie zur Dokumentation von Prozessen und Ergebnissen.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrung mit IT-Dokumentation und Prozessmanagement.

Wir erwarten von Ihnen

- strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen,
- Fähigkeit zur Koordination komplexer Projekte mit verschiedenen Beteiligten,
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Sensibilität für sicherheitsrelevante Themen.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **09.12.2025** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an den Leiter des HRZ, Herrn Lars Rönisch, M.Sc. (Tel.: 03583-61 24298; E-Mail: l.roenisch@hszg.de). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

