



# Stellenausschreibung

**Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.**

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im kanzlernahen Bereich, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stelle (40 Stunden/Woche) als

**Change Manager (m/w/d)**  
**- Kennwort: 04-2026 Change Manager-**

befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Die Stelle dient der professionellen Steuerung, Begleitung und Weiterentwicklung von Veränderungsprozessen innerhalb der Hochschule. Sie unterstützt die Hochschulleitung, die Fakultäten und zentralen Einrichtungen bei der Umsetzung strategischer Projekte – insbesondere im Rahmen der Hochschulentwicklung, Fakultätsfusionen und Verwaltungmodernisierung. Ziel ist es, eine lernende und anpassungsfähige Organisation zu fördern, die Wandel als kontinuierlichen Prozess gestaltet.

Für den Stelleninhaber / die Stelleninhaberin ergeben sich insbesondere die folgenden **Aufgaben**:

Strategische Aufgaben:

- Konzeption, Planung und Steuerung von Organisationsentwicklungs- und Change-Projekten
- Beratung des Rektorates, des Lenkungsausschusses in Fragen der Organisationsentwicklung, Prozessgestaltung und Veränderungsbegleitung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Führungs-, Kommunikations- und Beteiligungskulturen

Operative Aufgaben:

- Analyse bestehender Strukturen und Prozesse (Organisationsdiagnosen, Prozessanalysen)
- Planung und Moderation von Workshops, Klausuren und Beteiligungsformaten
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Beteiligungskonzepten für Veränderungsprozesse
- Gestaltung und Begleitung von Teamentwicklungsmaßnahmen, Konfliktmoderation, Coaching-Formaten
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks von Change Agents / MultiplikatorInnen
- Evaluation der Veränderungsprozesse (z. B. Feedback, Akzeptanz, Wirksamkeit)

Entwicklungsaufgaben:

- Aufbau eines Prozesses zur Operationalisierung von Veränderungen
- Entwicklung von Methoden, Standards und Tools für kontinuierliche Organisationsentwicklung
- Förderung einer innovationsfreundlichen, partizipativen Hochschulkultur
- Unterstützung der Personalentwicklung bei Führungskräftequalifizierungen in o.g. Bereich



## **Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. der Psychologie, Pädagogik, Organisationssoziologie, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften),
- mehrjährige Berufserfahrung in Organisationsentwicklung, Change-Management oder Personal-/Führungskräfteentwicklung, idealerweise im öffentlichen oder wissenschaftlichen Bereich,
- Kenntnisse moderner Organisationsentwicklungs- und Change-Methoden (z. B. systemisches OE, Appreciative Inquiry, ADKAR, Kotter, Design Thinking),
- Erfahrung in Moderation, Prozessbegleitung, Konfliktmanagement, Workshop-Design,
- Erfahrung im Multiprojektmanagement, Change Controlling und agiler Steuerung.

---

## **Darüber hinaus sind wünschenswert**

- anwendungsbereite Englischkenntnisse.

---

## **Wir erwarten von Ihnen**

- hohe Eigeninitiative und Gestaltungsfreude,
- systemisches und vernetztes Denken,
- sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen,
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit,
- Belastbarkeit und Fähigkeit, mit Unsicherheit umzugehen.

---

## **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle, gestaltende Schlüsselrolle im zentralen Hochschulwandel,
- Gestaltungsspielraum für innovative Konzepte und Beteiligungsformate,
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten, wachsenden Team,
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten und Weiterbildung,
- offene Hochschulkultur mit kurzen Entscheidungswegen,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

---

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **13 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **06.02.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

**stellenangebote@hszg.de**  
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler der Hochschule, Herrn Christoph Matthias Duscha ([C.Duscha@hszg.de](mailto:C.Duscha@hszg.de), Tel.: 03583 612-4465). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

